



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

GIOVANI ANZIANI (cod. PTCSU0028420013893NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: A – Assistenza

Area di intervento: 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale: miglioramento della qualità di vita degli anziani attraverso la realizzazione di attività portate avanti dagli operatori volontari del servizio civile universale.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

A.1 - Aggiornamento dati relativi al contesto e al settore di intervento: gli operatori volontari realizzeranno un questionario di analisi dei bisogni all'interno del quale sintetizzare le informazioni ritenute necessarie ad ottenere un quadro aggiornato della condizione in cui versano gli anziani.

A.2 - Divulgazione di materiale informativo:

A seguito dell'attività di analisi realizzata precedentemente, gli operatori volontari dovranno predisporre un documento che possa essere rivolto alla popolazione anziana per dare risposta alle richieste ed alle necessità emerse durante la mappatura dei bisogni

A.3 - Inserimento presso il domicilio degli anziani

Gli operatori volontari si recheranno al domicilio dell'anziano per le attività di sostegno e compagnia dotati di tesserino di riconoscimento e lì, cominceranno la loro attività di conoscenza nella quale si stabiliranno le prime reciproche relazioni.

A.4 - Attività legate alla domiciliarità

Il progetto prevede la realizzazione di azioni che favoriscono la domiciliarità sia dal punto di vista relazionale che operativo. I volontari svolgeranno attività di compagnia, attraverso la lettura o la partecipazione ad azioni piacevoli per l'anziano: gioco a carte, preparazione di un dolce tipico, racconti sulla storia del paese.

Da un punto di vista strettamente operativo, il compito dell'operatore volontario è quello di supportare l'anziano nell'esecuzione di alcune attività esterne quali ad esempio ritirare la spesa, recarsi dal medico curante per una prescrizione medica, recarsi presso la farmacia per il ritiro di farmaci, etc...

A.5 - Attività socializzanti e di integrazione territoriale: Si tratta di interventi che varieranno a seconda degli assistiti interessati. Gli operatori volontari dovranno puntare di volta in volta l'attenzione su momenti ludici, mnemonici, favorendo l'ascolto del singolo e del gruppo, stimolando e sviluppando il protagonismo della persona, sostenendolo nel processo di integrazione nel territorio.

A.6 - Attività di sollievo del *caregiver*

L'attività per l'operatore volontario consiste nel realizzare tutti quegli atti, anche piccoli, che consentano al *caregiver* di "pensare un po' a se stesso". Le mansioni previste per l'operatore volontario potranno riferirsi: al pagamento di utenze, al ritiro di farmaci, alla prescrizione di ricette mediche, ossia a tutte quelle mansioni da realizzare al di fuori del domicilio in modo che le stesse non vadano a pesare sulle spalle del *caregiver*.

Fase trasversale

A.7 - Accoglienza e inserimento degli operatori volontari

L'accoglienza e l'inserimento degli operatori volontari all'interno della struttura dell'Ente costituisce la prima attività progettuale durante la quale i giovani avranno la possibilità di entrare in contatto con la maggior parte delle risorse umane che si adopereranno per la realizzazione dell'intervento progettuale. Nel corso di questa primissima fase progettuale gli operatori volontari dovranno provvedere alla realizzazione di una locandina esplicativa del progetto che si apprestano a realizzare.

A.8 e A.9 - Formazione generale e specifica

Durante lo sviluppo del percorso di formazione viene chiesto all'operatore volontario di partecipare in modo costruttivo all'attività apportando il proprio personale contributo di esperienze e di competenze in modo da creare quella circolarità di modi di vedere e prospettive personali che consentano a tutto il gruppo di poter crescere insieme.

A.10 - Monitoraggio di progetto

L'attività in questione mira a far comprendere agli operatori volontari che, nella realizzazione di un progetto per obiettivi, è necessario che venga mantenuto sotto controllo l'andamento delle

attività per valutare il raggiungimento o meno degli scopi prefissati. i volontari verranno coinvolti nella compilazione di questionari e parteciperanno a colloqui individuali e di gruppo tesi a valutare il grado di soddisfazione ed a riscontrare eventuali non conformità durante lo svolgimento delle attività di progetto. Inoltre, saranno coinvolti nella somministrazione di questionari tesi a valutare il grado di soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi forniti dall'ente ed a quelli in cui sono coinvolti i volontari stessi.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede di attuazione	Città	Indirizzo e CAP
178457 – MUNICIPIO	CALTAVUTURO (PA)	VIA GIOVANNI FALCONE 41 – 90022
177216 – ARESS FABIOLA ONLUS 2	TERMINI IMERESE (PA)	VIA GARIBALDI 63 – 90018
178043 – ARESS – SCLAFANI BAGNI	SCLAFANI BAGNI (PA)	PIAZZA MADONNA DI FATIMA 1 – 90020
178022 – ARESS ROCCAPALUMBA	ROCCAPALUMBA (PA)	VIA ZACCANELLI SNC – 90020
177971 – ARESS ALIA 2	ALIA (PA)	VIA SANTA CROCE 12 – 90021
177989 – ARESS CASTRONOVO DI SICILIA 4	CASTRONUOVO DI SICILIA (PA)	PIAZZA MUNICIPIO SNC – 90030
177471 – PALAZZO MUNICIPALE	ROCCAMENA (PA)	UMBERTO I , 173 – 90040
178636 – SEDE COMUNALE 1 – UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	VALLEDOLMO (PA)	VIA CHIAVETTA SNC – 90029
174331 – BIBLIOTECA COMUNALE	CHIUSA SCLAFANI (PA)	VIA UNGHERIA 67 - 90033
174332 – AULA CONSILIARE	CHIUSA SCLAFANI (PA)	PIAZZA CASTELLO 39 – 90033
175506 – PALAZZO MUNICIPALE	CONTESSA ENTELLINA (PA)	VIA MUNICIPIO 4 – 90030
175547 – SEDE COMUNALE	BISACQUINO (PA)	PIAZZA TRIONA SNC – 90032
175550 – SEDE COMUNALE 1	BISACQUINO (PA)	PIAZZA TRIONA SNC – 90032
175545 – CRER – CENTRO DISABILI	BISACQUINO (PA)	VIA C. BERNERDO LUCIA SNC – 90032
137387 – COMUNE DI ALTOFONTE – UFF. SERVIZI SOCIALI	ALTOFONTE (PA)	VIA FALCONE E BORSELLINO 18 – 90030
176829 – SEDE COMUNALE – BIBLIOTECA	TRABIA (PA)	VIA MONSIGNOR DI VITTORIO 2 – 90019
185690 – CAMPOFIORITO MUNICIPIO	CAMPOFIORITO (PA)	VIA ANTONIO GRAMSCI 90 – 90030
186503 – GIULIANA MUNICIPIO	GIULIANA (PA)	CONTRADA LICCIARDO SNC – 90030
185880 – SCIARA BIBLIOTECA COMUNALE	SCIARA (PA)	VIA CASERMA 1 – 90020
185884 – VICARI PALAZZO MAGGI	VICARI (PA)	VIA DANTE 15 - 90020

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Sede di attuazione	Città	Numero posti senza vitto e alloggio
178457 – MUNICIPIO	CALTAVUTURO (PA)	4
177216 – ARESS FABIOLA ONLUS 2	TERMINI IMERESE (PA)	8
178043 – ARESS – SCLAFANI BAGNI	SCLAFANI BAGNI (PA)	2
178022 – ARESS ROCCAPALUMBA	ROCCAPALUMBA (PA)	4
177971 – ARESS ALIA 2	ALIA (PA)	8
177989 – ARESS CASTRONOVO DI SICILIA 4	CASTRONUOVO DI SICILIA (PA)	8
177471 – PALAZZO MUNICIPALE	ROCCAMENA (PA)	6
178636 – SEDE COMUNALE 1 – UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	VALLEDOLMO (PA)	4
174331 – BIBLIOTECA COMUNALE	CHIUSA SCLAFANI (PA)	4
174332 – AULA CONSILIARE	CHIUSA SCLAFANI (PA)	8
175506 – PALAZZO MUNICIPALE	CONTESSA ENTELLINA (PA)	12
175547 – SEDE COMUNALE	BISACQUINO (PA)	2
175550 – SEDE COMUNALE 1	BISACQUINO (PA)	4
175545 – CRER – CENTRO DISABILI	BISACQUINO (PA)	8
137387 – COMUNE DI ALTOFONTE – UFF. SERVIZI SOCIALI	ALTOFONTE (PA)	3
176829 – SEDE COMUNALE – BIBLIOTECA	TRABIA (PA)	4
185690 – CAMPOFIORITO MUNICIPIO	CAMPOFIORITO (PA)	6
186503 – GIULIANA MUNICIPIO	GIULIANA (PA)	6
185880 – SCIARA BIBLIOTECA COMUNALE	SCIARA (PA)	6
185884 – VICARI PALAZZO MAGGI	VICARI (PA)	4

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Rispetto della regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun altro requisito richiesto rispetto a quelli previsti dal decreto legislativo n. 40 del 2017

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

a) Metodologia:

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire

ad ogni candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ecdl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Alla fine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Generale verrà realizzata presso le seguenti sedi:

- Comune di Bisacquino - Via Teatro n. 20
- Comune di Campofiorito - Via Antonio Gramsci snc
- Comune di Chiusa Sclafani – Complesso Monumentale Badia ex Monastero 43
- Comune di Giuliana – C.da Licciardo snc
- Comune di Roccamena – piazza umberto I°, 173
- Comune di Sciara - Via Caserma 1
- Comune di Termini Imerese - Via Libertà 107
- Comune di Valledolmo - Via Portella Lampo snc
- Comune di Vicari – Via Dante snc

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Specifica verrà realizzata presso le seguenti sedi:

- Comune di Bisacquino - Via Teatro n. 20
- Comune di Campofiorito - Via Antonio Gramsci snc
- Comune di Chiusa Sclafani – Complesso Monumentale Badia ex Monastero 43
- Comune di Giuliana – C.da Licciardo snc
- Comune di Roccamena – piazza umberto I°, 173
- Comune di Sciara - Via Caserma 1
- Comune di Termini Imerese - Via Libertà 107
- Comune di Valledolmo - Via Portella Lampo snc
- Comune di Vicari – Via Dante snc

numero ore di formazione 72

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
INSIEME PER LA SALUTE E IL BENESSERE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Il progetto prevede **n.18 posti** per giovani con minori opportunità (GMO) così suddivisi:

Sede di attuazione	Indirizzo	Numero posti GMO
178457 – MUNICIPIO	CALTAVUTURO (PA)	1
177216 – ARESS FABIOLA ONLUS 2	TERMINI IMERESE (PA)	1
178022 – ARESS ROCCAPALUMBA	ROCCAPALUMBA (PA)	1
177971 – ARESS ALIA 2	ALIA (PA)	1
177989 – ARESS CASTRONOVO DI SICILIA 4	CASTRONOVO DI SICILIA (PA)	1
177471 – PALAZZO MUNICIPALE	ROCCAMENA (PA)	1
178636 – SEDE COMUNALE 1 – UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	VALLEDOLMO (PA)	1
174331 – BIBLIOTECA COMUNALE	CHIUSA SCLAFANI (PA)	1
174332 – AULA CONSILIARE	CHIUSA SCLAFANI (PA)	1
175506 – PALAZZO MUNICIPALE	CONTESSA ENTELLINA (PA)	1
175547 – SEDE COMUNALE	BISACQUINO (PA)	1
175550 – SEDE COMUNALE 1	BISACQUINO (PA)	1
175545 – CRER – CENTRO DISABILI	BISACQUINO (PA)	1
176829 – SEDE COMUNALE – BIBLIOTECA	TRABIA (PA)	1
185690 – CAMPOFIORITO MUNICIPIO	CAMPOFIORITO (PA)	1
186503 – GIULIANA MUNICIPIO	GIULIANA (PA)	1
185880 – SCIARA BIBLIOTECA COMUNALE	SCIARA (PA)	1
185884 – VICARI PALAZZO MAGGI	VICARI (PA)	1

→ Tipologia di minore opportunità
Difficoltà economiche

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 10.000 euro

→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità
Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto insieme con gli altri volontari partecipanti.

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

- 1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.
- 2) Accordo di rete con l'ente Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l., per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

27 ore (di cui 23 ore collettive e 4 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svilupperà tra il 9° e l'11° mese di servizio.

Le attività collettive dureranno 23 ore complessive; si realizzeranno durante il 9° mese e prevedono tre moduli

Modulo 1 (11 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (6 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (6 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

Le attività individuali prevedono 4 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante il 10° e 11° mese di progetto.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

- a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
- b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.