



COMUNE DI SCIARA
Città Metropolitana di Palermo



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI UN ASSISTENTE SOCIALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER 12 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL' ART. 1, COMMA 557, L. 311/2004

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

- **VISTO** lo statuto del Comune di Sciarra;
- **VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;
- **VISTO** l'art. 1, comma 557, della legge 311/2004;
- **VISTA** la delibera di G.M. n. 09 del 31/01/2019 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la copertura del posto vacante di assistente sociale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della l. 30.11.2004, n.311

RENDE NOTO

che il presente avviso pubblico è finalizzato all'assunzione mediante titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e parziale di "Assistente sociale" ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004, al fine di garantire il necessario supporto alle attività dell'Ente. La partecipazione è riservata esclusivamente ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso un Comune siciliano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

ART. 1

ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- espletamento delle funzioni di servizio sociale professionale di competenza del Comune;
- presa in carico dei beneficiari dei servizi previsti dalle normative per la lotta alle povertà di cui al d.lgs. n. 147/2017 (REI)
- predisposizione ed attuazione di progetti sociali;
- collaborazione con enti, servizi pubblici e privati sul territorio per l'attuazione di progetti del settore sociale
- partecipazione a riunioni collegiali previste fra gli operatori del settore
- monitoraggio circa l'andamento del servizio
- sopralluoghi per l'espletamento di funzioni di competenza
- espletamento delle relative attività nell'ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal PdZ e di quelli gestiti in forma singola ai sensi della Legge 328/2000.

Le predette prestazioni comprendono sia compiti di attività istruttoria che compiti amministrativi, nonché la partecipazione a tutte le attività e incontri richiesti o comunque necessari al fine del perfetto adempimento delle funzioni richieste dal ruolo rivestito, nonché la produzione di materiale, documentazione o elaborati richiesti. L'assistente sociale deve svolgere la propria attività assicurando e ricercando la massima collaborazione all'interno dell'apparato comunale nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente

ARTICOLO 2

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di mesi 6 (sei), con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto fatta salva la possibilità di eventuale proroga. L'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto e previa



COMUNE DI SCIARA
Città Metropolitana di Palermo

◆

acquisizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e quella riguardante i titoli valutati. Nel caso in cui i documenti presentati non dimostrano il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci il soggetto nominato decade dal diritto all'assunzione fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

ARTICOLO 3
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria "D" del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali riparametrato all'orario di lavoro nella misura di cui alla vigente disciplina contrattuale nazionale.

ART. 4
REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda stabilito nel presente Avviso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. possesso dei diritti politici;
3. assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti;
4. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d.lgs. 39/2013;
5. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
6. ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima dell'affidamento dell'incarico;
7. essere in possesso di diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale o diploma universitario in scienze sociali di cui all'art.2 Legge 23/03/1993, n. 84 e s.m.i. o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14 e s.m.i.
8. essere dipendente di un Comune Siciliano con contratto di lavoro a tempo indeterminato con il profilo di Assistente sociale;
9. avere maturato presso l'ente locali tre anni di esperienza nel profilo professionale di Assistente Sociale.

ARTICOLO 5
REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti di cui al precedente art. 4, i candidati per essere ammessi alla selezione occorre l'iscrizione al relativo Albo Professionale istituito ai sensi dell'art. 3 della legge n. 84/93.

ARTICOLO 6
PRESUPPOSTI GIURIDICI DELL'INCARICO

L'incarico verrà attribuito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, a mente del quale *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*.

L'utilizzazione del lavoratore avverrà sia da parte dell'ente titolare del rapporto di lavoro sia da parte del Comune di Sciara, oltre il normale orario di lavoro per una prestazione lavorativa entro il limite massimo consentito dall'ordinamento, comprensivo del lavoro ordinario e del lavoro straordinario.



COMUNE DI SCIARA
Città Metropolitana di Palermo

ARTICOLO 7

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione - resa dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico – deve riportare su un lembo della busta o nell’oggetto – se prodotta a mezzo PEC - la dicitura “**Avviso pubblico per la selezione di assistente sociale mediante contratto a tempo determinato (a tempo parziale per 12 ore settimanali)**” e le seguenti dichiarazioni:

- a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) essere cittadino italiano;
- c) non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- d) non aver riportato condanne, anche con sentenze rese in primo grado, e nemmeno con lo speciale rito di cui all’art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), per i delitti previsti e puniti dal titolo I, capo II del libro II del codice penale; in caso di condanna, occorre indicare lo specifico reato, la misura della pena inflitta e la durata della sanzione accessoria dell’interdizione dai pubblici uffici, eventualmente applicata;
- e) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell’incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
- f) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell’incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
- g) ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima dell’affidamento dell’incarico;
- h) essere dipendente di un Comune Siciliano con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- i) essere in possesso di diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale o diploma universitario in scienze sociali di cui all'art.2 Legge 23/03/1993, n. 84 e s.m.i. o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14 e s.m.i.;
- j) essere iscritti all’Albo Professionale, istituito ai sensi dell’art. 3 della legge n. 84/93;
- k) dichiarazione sul possesso dei titoli di studio, di servizio, curriculum formativo e professionale, e titoli vari culturali.

L’istanza, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, **pena l’esclusione**, deve essere prodotta, **a pena di esclusione** dalla procedura selettiva, **entro le ore 12,00 del 25/02/2019** secondo una delle seguenti modalità:

- 1) **a mezzo di posta certificata** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sciara.pa.it da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;
- 2) **direttamente** mediante consegna a mano presso questo Comune – Piazza Castelreale, – 90020 Sciara (PA) ;
- 3) **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI SCIARA– Piazza Castelreale, – 90020 Sciara (PA).

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L’ esclusione viene disposta nei seguenti casi:



COMUNE DI SCIARA Città Metropolitana di Palermo

- quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando non sia allegata copia del documento del sottoscrittore.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI SCIARA ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA'FEDE IL TIMBRO POSTALE.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria

ARTICOLO 8 ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- 1) il *curriculum* in formato europeo del candidato, sottoscritto dallo stesso, in cui vi siano elencate le attività professionali, di servizio, di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione posseduto;
- 2) elenco dei vari titoli di cui il candidato chiede la valutazione per l'attribuzione del punteggio;
- 3) la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale conferimento dell'incarico.

Tutti gli allegati debbono essere sottoscritti dal candidato.

ARTICOLO 9 ISTRUTTORIA

L'istruttoria di ammissibilità sarà eseguita a cura del responsabile del procedimento. Le domande ammissibili saranno successivamente sottoposte a valutazione e conseguente attribuzione del punteggio, secondo i criteri previsti al successivo art. 11.

ART. 10 INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ IDONEA

Le domande ammissibili verranno sottoposte all'esame di una Commissione all'uopo nominata dal Sindaco all'interno del Comune successivamente alla scadenza della data per la presentazione delle domande, che provvederà alla formulazione di una graduatoria secondo i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione sarà composta dal Segretario Comunale nella qualità di Presidente, dal Responsabile del 2° Settore e dal Responsabile del Settore interessato alla selezione. Le funzioni di segretario sono svolte dal Responsabile del Servizio Affari sociali.

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli e del colloquio. La graduatoria approvata con apposito provvedimento amministrativo verrà utilizzata per anni tre.

L'assunzione verrà effettuata in favore del candidato che nella graduatoria consegnerà il punteggio più elevato.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione dell'assistente sociale anche in presenza di un solo aspirante. Al candidato risultato primo classificato sarà effettuata l'assunzione. In caso di rinuncia si procederà a scorrimento della graduatoria.

La graduatoria, una volta formalizzata con provvedimento amministrativo, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso" al seguente indirizzo : www.comune.sciara.pa.it criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy. Detta pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.



COMUNE DI SCIARA
Città Metropolitana di Palermo

ART. 11

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio, di servizio, curriculum formativo e professionale, titoli vari culturale verrà effettuata secondo i criteri di seguito indicati:

A) TITOLI DI STUDIO – MAX 10 PUNTI

I complessivi 10 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

- diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale o diploma universitario in scienze sociali di cui all'art.2 Legge 23/03/1993, n. 84 e s.m.i. o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14 e s.m.i. con relativa iscrizione all'Albo Professionale

Votazione titolo di studio :

- lode Punti 1

- Da 101 a 110 Punti 5

- Da 86 a 100 Punti 3

- Da 71 a 85 Punti 1

- Da 66 a 70: Punti 0

- **Possesso laurea vecchio ordinamento in servizio sociale e/o specialistica in servizio sociale (LS 57/S) e/o Laurea Magistrale (LM 87) - punti 4**

B) TITOLI DI SERVIZIO - MAX. 30 PUNTI

- servizio prestato come Assistente Sociale presso Pubbliche Amministrazioni: punti 2 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 **fino ad un massimo di punti 18**. I servizi pari o inferiori a mesi 6 non sono valutabili;

- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 **fino ad un massimo di punti 12**. I servizi pari o inferiori a mesi 6 non sono valutabili.

C) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: PUNTI 5

- Corsi di aggiornamento o di perfezionamento (inerenti l'incarico da ricoprire e con rilascio di attestato) organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 0,50 per ogni corso effettuato **fino ad un massimo di punti 1**;

- Partecipazione a convegni, seminari e/o giornate formative (inerenti l'incarico da ricoprire) con rilascio di attestato: punti 1 per ogni partecipazione **fino ad un massimo di punti 2**;

- Partecipazione a corso di perfezionamento universitari e/o master universitari e/o dottorati di ricerca: **punti 1 per ogni partecipazione fino ad un massimo di punti 2**;

D) TITOLI VARI E CULTURALI: PUNTI 5

- Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami per posti corrispondenti a quelli messi a concorso : **punti 2**;

- Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami per posti diversi da quello messo a concorso: **punti 1**;

- Abilitazione all'esercizio professionali per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: **punti 1 per ogni abilitazione fino ad un massimo di punti 2**.

ART. 12

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La commissione dispone di n. 50 punti per la valutazione del colloquio. Il criterio individuato per l'attribuzione del punteggio è il seguente:



COMUNE DI SCIARA
Città Metropolitana di Palermo

Capacità espositiva	Forma espositiva e correttezza sintattica-logica	Punti	5
Capacità di sintesi	Appropriato e pertinente uso del linguaggio	Punti	5
Conoscenza della materia	Pertinenza normativa	Punti	15
	Corretto riferimento al contesto	Punti	10
	Capacità di individuare le soluzioni	Punti	15

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento del punteggio di punti 35/50.

ARTICOLO 13
TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.lvo 101/2018 saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso.

ARTICOLO 14
INFORMAZIONI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'assunzione di cui al presente bando. L'accesso agli atti attinenti la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici. L'A.C. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia. Il presente avviso non obbliga l'A.C. che ha facoltà di non procedere all'assunzione di che trattasi senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti. Responsabile del procedimento è il Rag. Salvatore Cavera – Tel. 091/8994005 Il presente avviso verrà pubblicato per giorni quindici consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso" al seguente indirizzo : www.comune.sciara.pa.it.

Sciara li 07 Febbraio 2019-02-07

Il Responsabile del 2° Settore
Rag. Salvatore CAVERA