

## A tutti i dipendenti comunali

### AVVISO DI INTERPELLO

RIVOLTO A TUTTI I DIPENDENTI COMUNALI PER DESIGNAZIONE COMPONENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PER FAR PARTE DEL "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" - CUG.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### Visti:

- l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 21 della legge 183/2010;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04.03.2011 ad oggetto "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- la determina n. 1 del 2019 del Segretario Comunale di approvazione del presente avviso;

**Considerato** che il predetto Comitato è formato in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi e in particolare da un/a componente designato/a da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi di legge, così come individuate dalla deliberazione dell'Aran, presenti nel Comune di Modena e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, tra i quali viene designato il Presidente;

**Rilevato** che il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori, caratterizzandosi per l'esercizio di:

- compiti propositivi:
  - predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
  - promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
  - temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
  - iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
  - analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
  - diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
  - azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
  - azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.
- compiti consultivi, formulando pareri su:
  - progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

- piani di formazione del personale;
  - orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
  - criteri di valutazione del personale,
  - contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.
- compiti di verifica su:
    - risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
    - esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
    - esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
    - assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

**RILEVATO CHE** il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali;

**PRECISATO CHE** i componenti del CUG non sono retribuiti e svolgono la loro attività di supporto gratuitamente;

**CONSIDERATO CHE** è opportuno procedere alla costituzione del CUG, e, a tal fine, si provvede a richiedere:

- alle associazioni sindacali rappresentative all'interno del Comune di Sciara la designazione di un nominativo come componente effettivo e uno come supplente;
- a tutto il personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato, di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità;

**Ritenuto**, per le finalità di cui sopra e conformemente alle indicazioni contenute nella precitata Direttiva Ministeriale, procedere mediante il presente interpello rivolto a tutto il personale dipendente dell'Ente;

### **CHIEDE**

a tutti i dipendenti interessati a far parte del C.U.G. di far pervenire alla sig. Teresa Scozzari la propria dichiarazione di disponibilità/interesse a ricoprire tale incarico a titolo gratuito redatta secondo il modello di domanda allegato, **ENTRO il 28 febbraio 2019, ore 14:00.**

I componenti del C.U.G. saranno selezionati dal Segretario Comunale, coadiuvato dalla sig.ra Teresa Scozzari, anche, se del caso, a seguito di colloquio, fra tutti coloro che avranno comunicato il proprio interesse/disponibilità, tenendo conto delle:

- a. conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;
- b. esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- c. attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

A tal fine, gli interessati possono allegare curriculum vitae et studiorum evidenziando le proprie esperienze professionali.

Il Presidente del CUG sarà scelto tra i dipendenti dell'Ente e dovrà essere in possesso di tutti i requisiti sopra elencati oltre ad elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale. Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti. I componenti nominati restano in carica per 4 anni e possono essere rinnovati una sola volta. I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari.

Il presente AVVISO di interpello sarà pubblicato all'Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Ente:  
[www.comune.sciara.pa.it](http://www.comune.sciara.pa.it) .

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Rosa Damiano